

## 七、服务承诺书

谈判响应人名称	商丘市华商建设集团有限公司
服务承诺:	
<b>(一) 优惠条件的承诺</b>	
我公司在此承诺:	
若我单位中标,保证在必须含有不更换项目经理、主要技术人员及按所报工期、质量等标准进行施工以及按业主要求按时进场施工的承诺。	
一、在施工期间不拖欠农民工工资、缴纳农民工工资保证金的承诺	
我公司承诺中标后在签订施工合同前向项目主管部门提交农民工工资保证金:一旦承包的建设工程项目中出现拖欠农民工工资情况的,可由项目主管部门从工资保证金中予以先划支。	
严格遵守国家和地方关于农民工工资的其他有关规定,认真做好农民工劳动合同签订和履行情况,依法与招用的农民工建立劳动合同关系,依法按劳动合同约定按时足额支付农民工工资,保证不拖欠或克扣农民工工资。	
如果发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为,造成农民工上访,本单位愿意无条件接受业主采取的经济等处罚,同时愿意接受行政主管部门依照有关规定作出的其它处罚决定。	
二、替招标人排忧解难,协调周边关系的承诺	
我公司具有与工程现场周边居民联系沟通并建立相互信任、相互支持、相互理解的良好关系的成熟经验。	
在进场的同时及时与周边居民取得联系进行沟通,相互建立良好的关系,采取有针	

对性的措施，重点控制对周边的噪音干扰和污染、保证周边单位和居民的安全。

做到在施工的过程中得到周边居民能达到谅解，强噪音施工的项目尽可能避开居民休息的时间，对于居民提出的扰民问题应虚心接受，并采取相应的避免措施，从而与周边居民建立良好的协作关系，彻底解决扰民问题。

我公司承诺，确保施工期间和村民处理好关系，不出现工期内、外村民围堵甲方或市政府部门，否则，愿意承担一切后果。

### 三、质保期内、外服务承诺

#### 1、保修期内的服务承诺：

自工程交付之日起，我方的工程保修工作也随即展开，在工程保修期间，业主通知（可以书面、也可以是电话或传真通知）我方负责某项任务的维修时，我方将会认真听从甲方相关人员的指挥和调度，做到服务周到，保证工程维修的质量及效果。我公司将依据保修合同，本着“为业主服务，向业主负责，让业主满意”的宗旨，以认真的态度、合理的措施、迅速的行动和优质的服务来回报业主，尽量满足业主的需要，及时为业主排忧解难。

#### 1、保修期和范围

- (1)、保修期限：按合同规定的期限。
- (2)、保修范围：对于本工程，属于我公司施工部分的全部内容。

#### 2、回访程序及组织

(1)、在工程保修期内，一般在交工后三个月内回访一次，以后每隔半年回访一次。

(2)、工程回访或维修时，公司工程部将建立本工程的回访维修卡，根据情况安排回访计划，确定回访日期。

(3)、本工程将由公司项目负责人带队，组织公司技术、经营、生产、质量各部门人员参加。

### 3、保证措施

(1)、在工程竣工前，向业主提供维修手册，维修手册的主要内容为：公司、工程业主的称谓；负责保修的部门和人员及联系方式；维修周期、方式及材料的选用；更换及局部修补办法；维修方法。

(2)、在工程保修期内，属本公司施工原因造成的质量问题，负责免费保修，并提供工程质量跟踪保修服务卡，在接到保修通知后 48 小时内确保到现场维修。我公司将对工程一切所需的保证全权负责，其责任并不因其材料生产商提供的保证书而减轻。发生紧急抢修事故的，在接到事故通知起 24 小时内到达事故现场进行抢修。

(3)、对在工程回访结束后，公司将集中回访人员意见，写出回访报告。报告送公司生产主管领导，对于在工程回访中发现的质量缺陷，将立即制订纠正措施并尽快维修。

(4)、在保修期外，我公司仍将一如既往地提供服务，对工程质量定期进行跟踪回访，如人为因素及不可抗力因素等引起的产品损失，及时进行维修，仅收取材料工本费。

### 2、保修期外的服务承诺：

保修期过后我公司仍将按照保修期内的服务标准一如既往的对本工程实行回访维修服务，如有更换零配件，按零配件的成本价提供，让业主得到优惠和实惠。

### (二) 履职尽责承诺

十分感谢贵单位给了我公司此次投标的机会，我公司完全响应招标文件中的所有内容，针对本工程相关事宜，现郑重承诺：

中标后，我公司将组织强有力的项目班子，以“团结、敬业、求实、创新”的企业

精神，以一流的速度，一流的质量、一流的管理、一流的服务，严格按照施工图纸、技术规范的要求，严把材料进场质量，严格控制每道施工工序，本着“质量第一，用户至上”和对用户负责的经营宗旨，以科学的管理，精良的机械设备，优秀的技术人才，并用我们的智慧和汗水，为业主提供优质的服务和满意的建筑产品！

#### 一、保证技术措施落实到位的承诺

1、施工质量：为了保证施工质量，认真执行建设工程施工规范、技术标准的相关规定，施工前向相关班组人员进行技术交底，要求到每个工人熟悉操作工艺，施工中要求严格按操作工艺施工，对施工质量严格执行“三检制”（自检、互检、交接检、专业检），每道工序不检查或检查不符合质量要求的，决不进行了道工序施工。

2、按照工程设计图纸和施工技术标准施工，不得擅自修改工程设计，不偷工减料。在施工过程中发现设计文件和图纸有差错的，及时提出意见和建议。

3、按照工程设计要求、施工技术标准 and 合同约定，对各种材料、以及构配件、设备进行检验；未经检验或检验不合格的，不使用。

4、建立、健全施工质量的检验制度，严格工序管理，作好隐蔽工程的质量检查和记录。

5、建立、健全教育培训制度，加强对工人的教育培训；未经教育培训或者考核不合格的人员，不上岗作业。

6、树立质量忧患意识，增强质量意识和紧迫感。项目部组织管理人员、劳务队各工种、班组长认真学习建筑施工质量等相关方面的知识，树立忧患意识，克服盲目乐观的思想，增强施工质量意识。

7、调整组织机构，实行岗位责任制，强化责任心。我公司已对机构和人员进行了调整，明确责任，调动积极性。并要求所属劳务队增加钢筋、模板相关管理人员，与我

项目部质检配合工作，达到对质量控制进行监督、检验、改进的目的。

8、隐蔽验收技术管理人员及班组长必须参加、做好有关的纪录，有关单位提出的质量问题不能二次出现。

9、对于有关人员提出的问题及时处理，不拖、不瞒。

## 二、保证各关键岗位人员（项目经理、技术负责人、质量员、安全员、材料员、施工员、资料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺书

我公司承诺：项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等项目管理人員在本工程实施过程中均坚守岗位，并常驻现场。施工过程中不更换主要项目管理人員。

### 项目经理岗位的职责

项目经理确保在整个施工期间现场有足够的劳力、材料、机械设备和工具，具备很强的协调能力和丰富的现场经验，保证工程顺利实施，并不受农忙、节假日的影响，确保连续施工，保证在合同约定的工期内完成全部施工任务，使发包人和监理工程师满意。

### 技术负责人岗位的职责

1、在项目经理的统一领导下，按照工作分工履行职责，努力工作，执行公司和项目部的有关管理制度，对施工技术方案、现场安全、施工质量承担主要责任。

2、服从项目部经理的领导、管理和指挥，负责工程施工的技术管理，制订施工技术方案和安全技术操作规程，指挥、指导班组的生产作业，确保工程项目按设计图纸、按工程合同、按技术标准组织施工作业。

3、组织图纸会审，参加施工组织设计编制，根据图纸组织技术人员定位、放线划线、验线，测量标高，复核作业的水平基准点。

4、对进场的工人要进行岗前培训教育，特殊工种持证上岗，把甲方的安全技术及

施工技术交底方案贯彻到各施工班组，同时检查落实执行情况。

5、协助项目经理，抓好施工现场的质量、技术管理，按照设计规范，图纸要求、合同要求，做好施工质量检验、检查、检测、隐蔽工程的验收，参与施工技术的复核、施工计量管理、施工例会和质量的检查、控制。

6、配合施工工长编制施工进度计划，参与项目施工进度的控制，具体包括：施工组织、技术措施、质量控制、技术方案等。

7、配合项目部经理进行施工的成本控制及管理，负责编制成本预算计划及成本分析，工程变更价款的确定和索赔费用，负责编制工程量清单及计价。

8、参与项目部组织的工程质量、施工进度、现场安全、材料使用情况的检查，对发现的质量、技术问题，及时出具整改通知书，认定责任人，限时整改、复查，并合理运用奖惩措施。

9、负责项目部的技术资料管理工作，参与公司的技术培训工作，定期组织项目部管理、技术人员学习新工艺，新规范，优化项目技术力量。

#### 质量员岗位职责

- 1、服从公司的统一指挥、统一调度、顾全大局，贯彻执行各项规章制度。
- 2、树立“质量第一”的思想，在生产工作中，认真贯彻质量标准，严格把好质量关。
- 3、努力学习质量管理的基本知识，掌握各中心的质量规范。
- 4、对着规范要求，跟踪检查确保质量达到要求。
- 5、积极参加上级部门组织的有关提高质量水平的理论学习、技术培训、技术考核和各项劳动竞赛。
- 6、坚决制止不符合质量标准要求的操作，发现质量问题，坚决返工。

7、发现严重的质量问题，理解向公司质检部门报告。

8、熟悉施工图纸，深入施工现场发现问题及时调整。

#### 安全员岗位责任制

1、贯彻执行国家、自治区安全生产管理相关条例及有关安全技术劳动保护法规，对施工全过程进行安全监管。

2、协助项目经理建立安全生产保证体系、安全防护保证体系、机械安全保证体系。

3、负责施工现场工程安全标志的管理工作，配合政府及公司有关部门对施工现场进行安全检查。

4、按照国家及公司有关规定开展安全教育工作。

5、定期检查设备，对无防护罩、无漏电保护、线头裸露等设备应及时组织修理，严禁带病运转。

6、对施工现场每天进行安全巡回检查，并作好记录。

7、按职权范围和标准对违反安全操作规程和违章指挥人员进行处罚，对安全工作做出成绩的提出奖励意见。

8、作好安全台帐，记录遵章守纪及未遂事故调查报告情况，收集安全技术交底或安全活动记录，验收安全设施及机械安全装置。

9、作好安全生产中的规定资料的记录、收集、整理和保管。发现问题及时提出改进意见并向上级反映

#### 材料员岗位职责

1、认真贯彻执行公司有关的管理制度，按照公司材料、财务部门的要求，健全物资出库、入库账目和验收、领用手续，对仓库物资的管理、材料安全承担责任。

2、按照规定办理物资请购、申领和发放，填写有关的入库、出库记录，每月定期

汇总上报库存业务报表，确保上报数据真实、准确。

3、做好仓库内的卫生、清洁，按文明工地标准及现场布置分区分类堆放、摆放物资材料，健全标识，按照材料供应计划数量清点、入库，分类堆放负责保管库存物资材料。

4、负责材料库存管理，会同质检员办理材料进场验收，退场盘点；在材料耗用过程中跟踪检查，及时盘点，剩余物资协助专业工长回收利用。

5、根据工程材料使用消耗情况，提前7天向甲方提出物资材料供货计划，确保工程施工所需物资材料的供应；合理地控制现场周转器材及木方、胶合板的使用，填写出库手续，按合同规定的指标做好入库手续及台帐。

6、负责编制本项目部材料领、退料及仓库管理制度，根据用料计划办理领料、发料，限额领料，确保当天领、当天用完；没有用完的及时回收，做好记录。

#### 施工员岗位职责

1、在项目负责人的带领下，负责所承担作业范围内的施工组织安排和施工管理工作。

2、参与编写施工组织设计及分部分项工程施工方案。

3、参与本项目测量、定位、放线、计量、技术复核工作，做好有关记录工作。

4、严格执行施工规范和验收标准，指导各专业班组按图纸设计要求进行施工。

5、做好施工现场的安全生产，文明施工，负责对现场存在事故隐患和问题进行检验和整改落实。

6、负责工程技术档案、各项技术资料的准备、签证工作，并将有关签证、记录及时交资料员收集、整理、汇总。

7、参与检查分部分项工程验收及工程竣工验收工作，准备好验收工作有关资料。

### 资料员岗位职责


- 1、资料员在工程部经理的领导下，主要负责对公司文件、工程文件资料进行收集、整理、筛分、建档、归档工作的管理。
- 2、认真贯彻执行公司的各项管理规章制度，建立健全工程资料管理岗位责任制。
- 3、负责按工程进度同步收集、整理施工技术资料，并按国家规定编制、建档。
- 4、负责编制施工技术资料，确保资料的真实性、完整性和有效性。
- 5、负责施工技术资料的归档和移交，做好施工技术资料的管理工作。
- 6、贯彻执行公司文件和资料的有关管理办法，保证本单位、部门文件和资料管理有序。
- 7、参与施工生产管理，做好各类文件资料的及时收集、核查、登记、传阅、借阅、整理、保管等工作。
- 8、建立健全文件和资料有效控制和各种记录，防止文件和资料损坏、丢失。
- 9、协助配合部门工作人员进行相关事务性工作。

### 三、承包商履约保证

我公司在此承诺，如我方中标，我方会照上述承诺履行一切责任与义务，并自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和投标文件与招标人订立书面合同并完成备案。并按照招标文件的要求提供履约保证金。

作为本项目的承包商，我保证自即日起至项目竣工并通过验收之日止，自始至终全过程常驻工地现场，严格按照有关工程项目管理的要求及合同条款进行项目管理。

我公司在此承诺，如果中标，我公司一定确保工期和质量，保证绝不转包和分包，否则按招投标法有关规定处理，我单位无条件退场。

谈判响应人（盖章）： 商丘市华商建设集团有限公司

法定代表人（或负责人）或其委托代理人：王权（签字或盖章）



2023年11月10日

