



1. 全面预算管理平台 1 套

系统应实现的主要功能:

- 1.基础数据配置：系统应支持支出、收入、业务活动申报的模板设置，以及预算方案的设置、启动、发布。支持审核策略配置。支持申报部门配置，支持建立下级虚拟部门，用于权限划分。支持设置申报起止日期。
- 2.预算申报：支出项目申报应支持基本信息申报、立项依据申报、经费活动申报、支出明细申报、政府采购申报、资产信息申报、公务接待申报、公务用车申报、公务出国申报、定额测算申报、用款计划申报和绩效指标申报。收入项目申报应支持基本信息申报、经费活动申报、收入明细申报和测算依据申报。经济业务活动申报应支持基本信息申报、支出明细申报、政府采购申报、资产信息申报、公务接待申报、公务用车申报和公务出国申报。
- 3.预算审核：系统支持部门级审批，领导级审核，专家级审核，根据不同角色设置对应权限，实现预算审核汇总数据。
- 4.预算批复：系统应支持预批复功能，可在申报开始前，为项目提前下达安排数，并给相关人发布批复通知书。系统应支持下达批复功能，项目审核通过后到达财务批复环节，下达建议数或批复数，如与申报数不一致，公示给相关人并推送至申报人修改申报数据。系统应支持下达批复通知书功能，按模板生成批复通知书，一键发布至相关部门。
- 5.预算调整和调整后批复：系统应支持对批复后的申报数据的细化、调整、追加。支持项目基本信息、经费活动、支出明细、资产信息、定额测算和用款计划的调整及调整后批复。
- 6.预算综合查询：系统应支持支出、收入、活动三类申报业务的汇总查询。支持查询结果分组，可自由组合分组维护。支持设置显示/隐藏列，为登录人自动记忆上一次的设置。再次查询时，自动获取相关设置并展示。查询结果中的数字列支持表达式过滤。支持导出预算草案表，按统计维度导出汇总报表。
- 7.预算项目立项：系统应支持网上给号查重立项和自动回写内网预算管理端。
- 8.预算额度申请：系统应支持追加、调整、更正三种业务申请模式，可在系统参数中启用需要的申请模式。支持额度调整和经济分类调整，可在系统参数中选择相应的方式。支持财务批复环节修改，将原功能升级支持额度申请、审核、查询全流程管理。
- 9.预算拨款申请：系统应支持老项目拨款、新立项项目拨款和财务批复环节修改，按拨款计划批量拨款，生成预算拨款单，以及预算拨款凭证制单、复核。
- 10.预算管理报表功能：系统应支持支出项目申报统计表、支出项目明细申报统计表、支出项目设备申报统计表、支出项目测算依据统计表、支出项目事项申报统计表、收入项目申报统计表、收入项目测算依据统计表、支出项目编制表、收入项目编制表、项目收支编制表、支出项目批复通知单、支出项目执行进度表、支出项目执行计划表、支出预算来源表、账务项目执行汇总表、拨款明细账、拨款汇总表、拨款进度表、收入项目批复通知单、收入项目执行进度表查询功能和自定义报表功能。系统应与财务管理系统无缝对接，报表中的关于预算项目的本年执行金额可实时获取财务管理系统凭证信息。

2. 成本核算管理系统 1 套

- 1.系统应支持成本数据采集：包括财务信息采集、后勤信息采集、人事信息采集、物资信息采集、资产信息采集、教务信息采集和数据采集定义。
- 2.系统应支持基础代码设置：包括成本科目设置、成本部门信息设置、教工信息设置、教务信息设置和成本部门对照设置。
- 3.系统应支持成本中心设置：包括成本中心、成本核算对象设置、成本费用项目设置和成本项目采集项目对照设置。
- 4.系统应支持成本分配：包括分摊动因、分摊模型。

- 5.系统应支持成本核算：包括成本分配、院系成本核算、专业成本核算、年级成本核算、学生类别成本核算和成本分配模板。
- 6.系统应支持报表分析：包括成本部门报表分析、成本中心报表分析、院系成本分摊报表分析、专业成本分摊报表分析、年级成本分摊报表分析、学生类别成本分摊报表分析、高层管理决策支持和原始数据分析。

3. 财务微信公众平台1套

- 1.财务微信公众平台无缝对接现有财务系统、收费管理系统、工资系统，实现数据互联互通。平台应对学校申请的微信服务号进行查询，系统应内嵌于微信平台中，能为高校师生提供财务相关信息服务。
- 2.师生经过验证可以绑定人员编号，教工可查询工资、项目信息；学生可查询学费信息。
- 3.来款查询实现财务系统来款数据无缝对接，查询到账信息。
- 4.银行账号维护，教工、学生实现银行账号自助修改。
- 5.支付平台对接，实现移动端缴费集成。
- 6.审批系统对接微信平台，实现网上审批信息提醒，同时直接审批。
- 7.往来查询，可以查询本人项目借款信息（摘要、凭证编号、金额）及还款信息。
- 8.支持制度发布，可自定义发布财务规章制度、政策文件等。

4. 财务自助投递机1套

模块	产品名称	参数
机柜	高校财务自助机	600*450*1620mm
显示	液晶屏	21.5 寸 lcd,分辨率 1440*900
	电容触摸屏	21.5 寸
主机模块	主板	6 串,8COM
	CPU	双核 3.0HZ
	固态硬盘	64G 固态
	内存	DDR4G
	电源	GW300
模块	二维码扫描仪	尺寸（长 x 宽 x 高）83*81*148mm；CMOS 图像传感器，752*480 像素；识读码制 2D/1D；识读精度 ≥5min；包含数据线和电源适配器
	打印机	USB 口 热敏打印机
	刷卡器	磁卡刷卡器
	针孔摄像头	清晰度 960P 焦距 4mm 带夜视功能
	附件	路由器、无线上网、门禁控制器、快递柜智能锁

辅料 二代身份证阅读器、功放 喇叭

通过触摸屏操作，显示“自助投递系统”用于人机交互；箱体表面开长槽用于投单，箱体内部有装置使得投单能够摞放整齐；外设包括二维码、身份证、银行卡、条码等扫码识别设备。

系统应实现的主要功能

1.自助登录

与现有财务系统无缝集成，刷身份证后自动验证身份，自动登录系统。

2.自助投递

与现有财务网上报销、收入申报、微信服务系统无缝集成，用户通过扫描二维码形式实现自助投递报销单，投递成功后短信（微信）提醒，系统内部记录物流状态。

3.自助查询

“单据流转查询”查询自己投放报销单的信息，包括流转状态和物流信息；可查询本人的项目经费（余额、额度、明细账等）、借款、工资、个人收入信息、科研经费结题表等等，

以及查询银行来款、认领信息等等。

4.自助修改

与财务系统无缝集成，实现修改本人银行卡号等财务信息。

5.自助缴费

与学生收费系统、统一支付平台无缝集成，实现学生通过“微信”或“支付宝”扫码方式缴费。

6.后台服务

支持实时查看录像信息，定时传输主机和打印机状态。

7.后台监控

用于统计各个投递点的单据数量，监控打印机及投递箱状态。维护基础信息，包括：投递限额、通知公告信息、办事指南信息等，用于显示在投递机箱中客户端上；可实时观察投递机的监控画面，调取监控记录，查询历史数据。

8.系统设置

新增支持重复投递控制，开箱双控支持密码钥匙，支持投递数量控制，可支持对接接单管理系统，实现接单、退单分类统计管理。

9.扩展设备

新增主机外置摄像头，内置大容量硬盘录像机各1台，支持可扩展外挂退单柜。

5. 财务银校互联系统1套

系统应实现的主要功能：

（一）初始设置

- 1.银行前置机设置：通讯机程序的安装，银行系统参数的设置，通过“前置机”与银行业务系统进行直联，上面安装银行前端程序，配有双网卡分别联内、外网
- 2.结算科目设置：设置网银结算科目，设置网银支付帐户与财务系统中会计科目的对应关系，完成银行卡报帐与银行帐户的对接。
- 3.系统参数设置：网银交易有效时间、设定金额审批限制、结算方式设置、凭证状态设置，为系统实现、以及系统的个性化设置各种运行参数
- 4.审核权限设置：金额的审批限制，二级，每一级都有具体的限额规定当转帐金额超过审批限制的额度时，则该笔业务需要审批，再由授权人进行审核批复后，方能完成对外付款交易。

（二）付款业务

- 1.对私转卡：会计录入付款信息，卡号、姓名，出纳发起请求，打印支取单，对教职工要求持卡报销，无现金支付
- 2.对公转账：会计录入付款信息，单位名称、开户行、账号，出纳发起付款请求，打印电子支付业务委托书，对外单位不再开据支票、电汇，而是通过网银的电子转账，实时到账
- 3.交易审核：对失败业务重新发起，对超限金额发起付款请求，出纳支付有上限，对于超限金额可由审核人发起交易。

（三）查询功能

- 1.帐户查询：查询银行账户中的余额
- 2.交易明细查询：查询银行账户中的交易明细记录
- 3.对账单提取：提取对账单用于银行自动对账
- 4.来款提取：提取来款到账务系统生成收入凭证

6. 校园统一支付平台1套

系统应实现的主要功能：

（一）统一收费管理

- 1.收费项目管理：管理员根据学校收费安排，设置收费项目，能够添加、删除、编辑收费

项目。

- 2.收费批次管理：各收费业务部门根据实际需要，选择相应的收费项目，安排收费批次。
- 3.收费人员管理：收费业务部门根据选择的收费批次，能够查询管理该批次的收费人员，根据收费批次、收费人员信息生成收费人员信息列表。
- 4.人员交费：人员登录统一收费平台，完成支付。
- 5.支持报名注册缴费：实现学生自主信息预录入，直接生成基础信息，即缴费即开票。
- 6.交费状态监控：开始收费后，根据人员应缴费记录、已缴费记录生成交费状态监控信息列表，提供根据收费期间、收费项目进行详细查询的功能。
- 7.交费记录查询：交费记录查询条件选择；交费交易记录查询；交费记录明细查询。
- 8.多账户共存，可以指定某些项目，某些性质的人员入指定的账户。
- 9.系统可以指定一定时间自动对账，自动补单。
- 10.根据学校要求对项目设置必缴，拆分，最小拆分数额。
- 11.专门的开通审计功能角色权限，对系统日志监控。

(二) 统一支付网关及业务系统对接

对于学校现有各业务系统的网银缴费需求，系统提供公共对接接口，提供支付、通知、查询，允许各业务系统直接对接支付平台缴费、查询、对账。

(三) 网银收费功能

- 1.学生网上交费功能：与收费系统无缝对接，同时支持银行支付及各种第三方支付缴费，实现学生基本身份信息与应缴款查询、网银缴费、订单拆分、交费记录查询、收费单查询等功能。
- 2.交费系统管理员功能：交费记录汇总查询和对账处理等功能。
- 3.具有银行账号修改功能，学生可自助修改银行账号，收费系统自动更新。支持学生基本信息的修改（手机号、邮箱和地址）
- 4.生活缴费：生活缴费为各种非必须的缴费项目，用户可根据个人情况选择是否缴费。
- 5.定额缴费：例如教材费、卧具、军训服等入学代收费用。
- 6.定向收费：党团费等非标准收费项目、研究生、艺考等报名费。
- 7.不记名收费：如校医院、商超等可以让学生出示二维码收费。
- 8.支持PC端网页、移动端缴费等。
- 9.具有缴费及开票功能，财政系统已经对接情况下支持缴费完成实现自动开具电子发票或电子往来票据。

7. 会计电子档案管理1套

系统应实现的主要功能：

(一) 档案管理

- 1.目录管理：通过目录管理界面，填写档案目录号、档案目录名称、备注，创建空白的档案目录信息。
- 2.立卷管理：建立目录后，通过立卷信息页面，选择部门、档案类型、填写全宗号、起始年、起始月、起始案卷号、档案目录号、编码等信息，创建立卷信息。系统通过建立好的立卷信息，将为每个归档的档案进行编号，档号的规则为全宗号-编码•目录号•年度•月份-案卷号-件号。
- 3.装册管理：档案管理员可通过装册管理页面进行档案装册、档案拆册等操作。

档案装册流程：

- ① 在待装册页面，选择部门、年度、月份、档案类型，进行待装册档案的筛选。
- ② 选择需要装册的档案。
- ③ 点击封皮按钮，填写封皮数据后保存。
- ④ 点击装册按钮，将已选择的档案进行装册处理。

档案拆册流程：

- ① 在已装册页面，选择部门、年度、月份、档案类型，进行已装册档案的筛选。

- ② 选择需要拆册的档案。
- ③ 点击拆册按钮，将已选择的档案进行拆册处理，拆册后的档案将在待装册页面中显示。
系统可定时从天财的高校财务 v6.0 获取可归档的凭证数据，档案管理员也可以通过待装册页面的更细账务数据按钮，通过凭证号或凭证日期来定向获取凭证数据。档案管理员可通过点击查看附件链接，为各账务凭证数据补录附件信息。档案管理员可通过新增按钮增加其他档案信息。

4.归档管理：档案管理员可通过归档管理页面进行档案归档、撤销归档等操作。

档案归档流程：

- ① 在待归档页面，选择部门、年度、月份、档案类型，进行待归档档案的筛选。
- ② 选择需要归档的档案。
- ③ 点击选择版本按钮，可将档案选择的档案与已归档的档案进行版本关联，点击提交已选版本按钮进行保存。
- ④ 点击归档按钮，可将已选择的档案进行归档处理。

撤销归档流程：

- ① 在已归档页面，选择部门、年度、月份、档案类型，进行已归档档案的筛选。
- ② 选择需要撤销归档的档案。
- ③ 点击撤销归档按钮，可将已选择的档案进行撤销归档处理，撤销后的档案将在已归档页面中显示。

退回装册流程：

- ① 在待归档页面，选择部门、年度、月份、档案类型，进行待归档档案的筛选。
- ② 选择需要退回装册的档案。
- ③ 点击退回装册按钮，可将已选择的档案进行退回装册处理，退回后的档案将在装册管理模块的待装册页面中显示。

（二）档案利用

- 1.档案案卷查询：通过全宗号、案卷号、档案目录号、保管期限等信息查询档案。
- 2.档案明细查询：通过档案类型、题名、摘要、文号等信息查询档案。
- 3.档案版本查询：通过档案类型、题名等信息查询档案，并可以查看档案的历史版本信息。
- 4.档案附件查询：通过档案类型、题名、文号、摘要等信息查询档案附件。
- 5.凭证查询：通过摘要、部门编号、项目编号、科目编号、凭证编号、借或贷金额等条件进行凭证的查询，并且可以查看凭证关联的档案及电子发票信息。
- 6.电子发票查询：通过发票代码、发票号码、凭证号、价税合计等条件进行电子发票的查询，并且可以查看发票明细、关联档案、关联凭证的信息。

（三）后续管理

- 1.档案鉴定：档案鉴定模块显示即将到期的所有档案信息，档案管理员可通过本页面进行档案鉴定工作，确认各档案是否销毁或者进行续期处理。
- 2.档案销毁：档案管理员在档案鉴定模块选择的需要销毁的档案将在档案销毁模块的待销毁页面中显示，档案管理员可在本页面确认是否销毁档案，确认销毁的档案将删除档案的相关信息。选择不销毁的档案可再次选择续期处理。

（四）纸质档案

- 1.档案上架管理：档案管理员可通过本模块进行纸质档案的上架下架的操作。在待上架页面选择档案并点击档案上架链接，确认档案柜信息并选择空闲的单元格进行上架操作。
- 2.档案室管理：档案管理员可通过本模块进行档案室的管理，并对档案室内的档案柜进行管理。
- 3.档案查找：通过档案的题名、文号、摘要等信息，进行纸质档案的查询并确认所在档案柜位置及状态。
- 4.外借 / 归还管理：档案管理员可通过本模块进行纸质档案的外借及归还的操作。

（五）系统对接

系统支持现有财务、网报、薪酬、审批、收费、票据管理等业务管理系统、电子档案信息或有效图形信息存储，支持 webservices 接口调用查询及存储。

8. 智能报销系统1套

系统应支持移动端报销，继承传统网报的优点，结合人工智能技术和手机端审批，用户随时报账、领导随时签批，提高效率。

系统应支持的业务处理流程：

- (1) 发票拍照、智能识别，将图像转换为结构化数据，同时对发票进行验证与查重，并进行影像化系统存储。
- (2) 选完发票之后填写报销单和经费项目。
- (3) 根据授权规则自动匹配审批流程，根据审批流程实现电子签批。
- (4) 经办人到财务处投单，财务人员在后台批量复核（上传发票和提交的纸质发票核对）。
- (5) 会计审核无误后，提交报销单进行制单，进行报销。

系统应实现的主要功能：

1.系统登录

用户名、密码通过网查系统进行身份验证。

2.个人设置

登录后需要先设置个人信息和银行卡信息再进行报销填报。

3.签名采集

签名采集模块设置自己本人签名，可以在审核单据时自动填入该签名，减少用户的重复操作。

4.发票管理

该模块管理当前账号下所有扫描后已使用和未使用的发票，同时可以进行各种发票识别和验真，当在其他模块报销的时候就可以提供发票管理未使用的发票从而不在进行扫描，扫描发票方式主要有上传图片、手机拍照、pdf文件、二维码识别、手动添加。

5.待稽核发票

该模块为了提高报销的效率，报销人批量上传报销的发票，该功能随时自动识别和发票验真，成功后进入发票管理，报销人在报销的时候直接选择选择发票，不用在频繁的进行发票的扫描和验真，有效的提高了报销效率。

6.发票报销

发票识别验真之后，自动填写报销单，之后选择项目经费和支付方式进行快速报销，并根据发票内容自动匹配相应的经济分类。

7.差旅报销

差旅费用的报销，扫描车票（火车、汽车、飞机等）后，根据车票信息自动填写报销单的报销金额和出差时间和出差地点，同时自动算出出差补贴，还可以继续添加住宿票，市内交通票等其他发票报销。

8.借款业务

线上借款功能，填写借款单，进行审核后，实现借款。

9.办公用品费

办公用品报销，扫描发票，自动填写报销金额等信息，审核后，实现报销。

10.通讯费

电话费等报销，扫描发票，自动填写报销金额等信息，审核后，实现报销。

11.市内交通费

市内交通票报销，扫描发票，自动填写报销金额等信息，审核后，实现报销。

12.印刷费

报销印刷费的发票，扫描发票，自动填写报销金额等信息，审核后，实现报销。

13.资产报销

根据资产单号，扫描相应的发票，自动填写报销金额等信息，审核后，实现报销。

14.材料费

扫描购买材料的发票，自动填写报销金额等信息，审核后，实现报销。

15.餐费

报销餐费种类包含加班餐费、业务接待餐费、国内公务招待费、外宾公务接待餐费。根据不同餐费种类扫描餐费的发票，自动填写报销金额等信息，审核后，实现报销。

16.单据审核

通过极光推送功能，审批人收到申请人的报销申请后，实现移动端在线实时审批，审批通过或者驳回后，申请人收到审批情况，进行报销或者修改单据。审核人能看到自己待审核的单据，已审核的单据和已驳回的单据。

17.单据查询

申请人可以实时跟踪单子，查看单子当前信息状态，包含待修改的单据，待提交的单据，待提交审核单据、审批物流、已提交完成的单据、报销已完成的单据和报销失败的单据。

18.数据统计

发票的统计：报销发票种类、数量和金额统计。

审核的统计：报销单数量、金额和单子通过或驳回的比例统计。

单据的统计：本人当前报销或未报销的单子的数量金额统计。

9. 预算支付一体化1套

1.系统应支持从财政预算管理一体化的基础信息库中获取高校业务系统的基础数据，比如财政区划、单位信息、会计科目、辅助核算等。

2.系统应支持在高校信息化平台全面预算管理系统中编制校内项目，经过校内审批，完成项目汇总后，直接通过数据服务平台上传至财政预算一体化系统的项目库中等待审批入库。

3.系统应支持全面预算管理系统中根据财政端反馈的已入库项目，编制本年预算项目申请信息，通过数据服务平台上传至财政预算一体化系统中的预算编审等待审批。高校端预算编制通过“n上n下”模式，与财政预算管理一体化的“二上二下”对应。

4.系统应支持财政预算一体化系统审批后，将批复数据推送回数据服务平台，由数据服务平台进行接收、解析，并将批复数据转发至全面预算管理系统中。高校根据接收的批复数据进行细化分解，将单位指标转化为各学院、各部门的部门指标，可根据实际的管理需要进行范围、额度的控制。

5.系统应支持全面预算管理系统对申请数据同批复数据进行对比，进行预算的调整调剂，并将调整调剂信息推送至数据服务平台，与财政预算管理一体化预算调整调剂保持同步，同时保存日志信息。

6.系统应支持财政资金在高校信息化平台业务系统中完成报销后，将报销单明细数据发送至数据服务平台，财务人员进入数据服务平台客户端，根据报销明细，选择对应的支付账户、挂接财政指标后，生成支付申请并发送至数据服务平台服务端，由服务端将支付申请发送至预算管理一体化预算执行环节完成资金支付。

7.系统应支持通过“数据服务平台”衔接模式，高校财务系统统一向数据服务平台获取财政所需业务数据，同时由数据服务平台与财政业务系统衔接获取高校所需数据。

10. 高速扫描仪1台

扫描速度（A4/横向）200dpi/300dpi 彩色：80ppm 成像元件：CCD 光学分辨率：600dpi 光源：白色LED、文档尺寸：最小：63.5mm×63.5mm；最大：305mm×410mmADF容量：250页智能出纸堆叠：无走纸通道设计：U型和直型双通道设计、重张检测：1个超声波重张检测、接口：USB2.0/USB3.0。

11.财务信息化升级项目应满足新增信息系统与智慧校园系统集成及安全要求。

具体要求见附表（新增信息系统与智慧校园系统集成及安全要求）

附表：新增信息系统与智慧校园系统集成及安全要求

系 统 集 成 要 求	<p>1、信息编码标准集成</p> <p>严格按照学校信息标准的技术规范要求，完成国家、行业、已经制定的、学校未投入使用但本业务系统需要使用的信息编码标准数据库的建立，并实现本业务系统与学校信息标准数据库的同步、更新和统一。对于学校信息标准管理系统已经形成的信息标准，通过实时或定时同步机制下载，无需人工干预，并应用、回写到系统所支撑的业务中，保障业务系统中信息标准与学校信息标准管理系统数据的一致性和唯一性。</p> <p>2、业务数据集成</p> <p>满足业务系统中的所有数据（双向交换）同步到学校中心数据库中，并提供这些数据及数据接口的详细说明文档（包括表名含义、表字段含义、表之间的关联关系等说明）。这些数据以及接口要涵盖业务处理结果、业务处理过程、以及业务变更信息。乙方所投标产品业务系统可同步业务处理过程中所需要的外部数据。当外部数据涉及重要业务信息时，系统支持询问业务处理人员是否需要进一步处理。对于所同步的外部数据，满足向外部数据源回写本业务系统以及业务处理人员对外部数据的处理结果，包括但不限于：“接受”“拒绝”等情况。</p> <p>在数据交换环节提供有明确的数据同步方案，包括：数据接口提供方式、数据接口详细说明文档、数据交换技术实现可行性、数据推送以及回写频率、回写以及推送时间、回写是否成功标志等。</p> <p>3、统一身份认证集成</p> <p>系统应满足新乡医学院智慧校园统一身份认证技术标准规范（待集成实施过程中会提供详细的 Demo 事例接口技术规范），使学校师生能够使用统一的用户名、密码，即可登录业务系统办理业务。系统原有身份认证方式作为应急预案必</p>
----------------------------	---

附表：新增信息系统与智慧校园系统集成及安全要求

须予以保留,支持学校根据需要任何时候开启或者关闭系统原有身份认证功能。

对统一身份认证的用户的功能授权、业务操作权限授权工作仍然在业务系统内部完成。在关闭系统原有身份认证的情况下,系统支持将用户的个人信息(不包括本系统中的业务信息)的查询、修改功能引导到学校统一的个人信息查询、修改界面中。

4、单点登录集成

系统满足新乡医学院智慧校园单点登录集成技术标准规范,支持向系统外部提供登录本业务系统的 **URI**,同时还提供系统用户进行系统操作的单独功能入口 **URI**(包括申请类、修改类、查询类、办理类、统计类、分析类、维护类等业务功能),此 **URI** 页面满足学校门户统一风格要求且提供的 **URI** 能够正常操作业务,达到用户直接请求到 **URI** 与单独进入业务系统中操作效果一样,真正实现门户与业务系统间直接交互与无缝对接要求,用户成功登录智慧校园平台后,可直接访问这些 **URI**(以图标形式呈现),并实现直接进入本系统操作的功能点 **WEB** 界面。提供这些单独功能入口的大、中、小三种规范的美观性强、业务含义强的图标,并提供这些单独功能入口名称、业务办理指南文字材料。支持当用户登录超时之后,用户再次尝试访问本业务系统时,提醒用户重新登录,并将用户访问界面转向到学校单点登录界面,若用户立刻重新登录成功之后,则按照学校单点登录系统技术标准规范,将用户重新定向到用户超时的操作界面中。系统支持原有登录方式作为应急预案予以保留,支持学校可根据需要任何时候开启或者关闭系统原有登录功能。在关闭系统原有登录方式的情况下,系统支持将用户登录界面引导至学校统一的单点登录界面。

附表：新增信息系统与智慧校园系统集成及安全要求

	<p>5、门户待办事宜集成</p> <p>系统满足新乡医学院门户系统所支持的技术标准，支持使用 Portlet 技术或网页集成的方式在门户中提供当前登录用户与本业务系统有关的所有待办事项、待处理信息、待阅读信息的提醒。满足按照业务数据集成的要求，将业务系统中与用户有关的所有待办事项、待处理信息、待阅读信息以准实时（60 秒之内）的方式同步至学校智慧校园中心数据库中，并以准实时（60 秒之内）的方式同步所有待办事项、待处理信息、待阅读信息的办结信息。</p> <p>6、移动集成</p> <p>系统所涉及移动功能按照新乡医学院移动集成标准规范，向系统外部提供移动端功能对应的 URL，并且支持对接微信。</p> <p>7、子门户集成标准</p> <p>若本业务系统中包含有面向用户的业务门户，支持将业务门户集成到学校统一的门户平台中。</p> <p>8、子数据中心集成标准</p> <p>若本业务系统中包含有面向用户的数据查询、数据报表、综合分析功能，支持将这些功能集成到学校统一的数据服务门户中。</p> <p>9、性能要求</p> <p>面向学生服务的性能参数要求：并发能力：支持同时在线 20000 用户；在 2000 用户同时在线操作的情况下每操作步骤延迟不高于 2 秒（不考虑网络延迟）。</p> <p>面向教师服务的性能参数要求：并发能力：支持同时在线 3000 用户；在 800 用户同时在线操作的情况下每操作步骤延迟不高于 2 秒（不考虑网络延迟）。</p>
安	<p>1、系统必须全面防止 SQL 注入攻击、密码猜解、木马上传等各种恶意攻击手段；</p>

附表：新增信息系统与智慧校园系统集成及安全要求

全 要 求	<p>2、管理用户登录和信息传递过程中，能够对信息进行加密传输；</p> <p>3、系统上线前必须经过新乡医学院的安全扫描，符合新乡医学院安全要求后方可上线；服务期内如发现系统和操作系统、数据库存在安全漏洞，乙方应按新乡医学院要求对相关软件和系统进行安全修复。</p>
其 它 要 求	<p>1、要求与学校的消息平台集成，支持提供开放的消息推送接口权限，实现业务系统通过短信、微信、邮箱渠道推送消息提醒；</p> <p>2、要求提供 H5 移动页面，与学校移动 APP 和微信服务号（企业微信）等进行对接。</p>