

分散采购流程

登录招标采购管理系统

(注：两种登录方式：1.登录网址：<https://cgzb.xxmu.edu.cn>，使用智慧校园账号密码登录；
2.在智慧校园平台中通过热门应用，直接点击“招采系统”登录。)

1万元以上、5万元以下采购项目

5万元以上、20万元以下采购项目

一、项目类别

- 1.货物类
- 2.服务类

一、项目类别

工程类

一、项目类别

- 1.货物类
- 2.服务类

一、项目类别

工程类

二、项目申请

- 1.系统内选择提交采购申请；
 - 2.选择货物或服务采购申请；
 - 3.上传需求清单。
- 注：如有网上商城采购项目，参照集中采购流程——网上商城类别执行。

二、项目申请

- 1.工程项目材料须经后勤保障部审核，如涉及消防还须保卫部门出具意见；
- 2.审核确定后，系统内选择提交采购申请；
- 3.选择工程采购申请；
- 4.上传需求清单。

二、项目申请

- 1.系统内选择提交采购申请；
 - 2.选择货物或服务采购申请；
 - 3.根据附件要求填写上传相关附件；
 - 4.上传党政联席会/集体决议。
- (注：如是网上商城项目，请参考网上商城采购流程；如有涉及进口类、单一来源类、网络链接类软件请对应选择是，并提供相应的情况说明及专家论证意见；项目需求应明确采购方式。)

二、项目申请

- 1.系统内选择提交采购申请；
 - 2.选择工程采购申请；
 - 3.根据附件要求填写上传相关附件；
 - 4.上传党政联席会/集体决议。
- (注：如涉及消防，需上传保卫处出具的论证意见；工程量清单及控制价需由后勤保障部审核后上传。)

三、项目审批

- 1.按照本部门内控要求自行审批
- 注：如有网上商城采购项目，参照集中采购流程——网上商城类别执行审批流程。

三、项目审批

- 1.按照本部门内控要求自行审批

三、项目审批

- 1.单位负责人审批；
- 2.归口部门审批（如有）；
- 3.财务部门审批；
- 4.项目单位分管校领导审批；
- 5.招采办审批。

三、项目审批

- 1.单位负责人审批；
- 2.归口部门审批（如有）；
- 3.后勤保障部审批；
- 4.财务部门审批；
- 5.项目单位分管校领导审批；
- 6.招采办审批。

四、项目实施

- 1.按照本部门内控要求自行实施，即买即用
- 注：如有网上商城采购项目，参照集中采购流程——网上商城类别实施。

四、项目实施

- 1.按照本部门内控要求自行实施，即买即用

四、项目实施

- 1.项目单位成立采购小组及监督进行采购，采购信息在网站发布；
- 2.采购小组受理供应商报名、组织专家评审，填写《新乡医学院分散采购评审报告》；
- 3.网上商城项目联系招采办采购。

四、项目实施

- 1.项目单位成立采购小组及监督进行采购，采购信息在网站发布；
- 2.采购小组受理供应商报名、组织专家评审，填写《新乡医学院分散采购评审报告》；

五、项目完结

- 1.录入结果；
 - 2.新增合同备案(上传合同或发票)；
 - 3.打印采购信息表；
 - 4.办理审计、资产及报账等手续；
 - 5.项目完结。
- (注：以上详细操作步骤见招标采购系统通知：“分散采购结果录入-合同备案-打印采购信息表报账流程”)

五、项目完结

- 1.录入结果；
 - 2.新增合同备案(上传合同或发票)；
 - 3.打印采购信息表；
 - 4.办理审计、资产及报账等手续；
 - 5.项目完结。
- (注：以上详细操作步骤见招标采购系统通知：“分散采购结果录入-合同备案-打印采购信息表报账流程”)

五、项目完结

- 1.录入结果；
 - 2.新增合同备案；
 - 3.打印采购信息表；
 - 4.办理审计、资产及报账等手续；
 - 5.项目完结。
- (注：以上详细操作步骤见招标采购系统通知：“分散采购结果录入-合同备案-打印采购信息表报账流程”)

五、项目完结

- 1.录入结果；
 - 2.新增合同备案；
 - 3.打印采购信息表；
 - 4.办理审计、资产及报账等手续；
 - 5.项目完结。
- (注：以上详细操作步骤见招标采购系统通知：“分散采购结果录入-合同备案-打印采购信息表报账流程”)

附件要求

- 1.包含进口产品的，需上传专家论证意见，专家须为5名校外副高以上职称且必须有1名法律专家，专家论证意见所有内容务必专家手写；
- 2.单一来源采购的，需上传情况说明及专家论证意见，需要3名副高以上职称专家手写，情况说明除写明原因外还应注明是否已在部门网站上公示不少于5天，公示期内是否有异议产生；
- 3.单价10万元以上的大型仪器设备，需对设备进行充分的市场调研，形成《新乡医学院大型仪器设备采购市场调研报告》，调研报告需展示同类项目的历史成交信息，设备参数应不少于3个品牌同时满足，不得有品牌倾向性；
- 4.附件材料请勿指定品牌型号；
- 5.工程类项目材料须经后勤保障部审核后上传，涉及改造及消防的，需与保卫处沟通，出具消防论证意见并上传；
- 6.供应商报价大于项目预算的为无效响应。